


PLAN Y PROTOCOLO FORMAL DE CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN CORPORATIVA



Preparado por:

Miguel Angel Martínez Villanueva
Jefe de Informática

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		


PLAN Y PROTOCOLO

Es esencial para toda organización hacer una jerarquización dentro de su tanto laboral como su red informática, además es de vital importancia que aparte de la jerarquía, existan protocolos de seguridad de la información en todo ámbito (informático entre ellos), y que en ningún minuto la información se pierda, por lo que el respaldo es una parte importantísima a la hora de resguardar la información.

La clasificaciones de la información la dividiremos en **Confidencial, Valiosa, y General**, siendo confidencial la información más clasificada, la que no se quiere que el público en general conozca, en cambio, la general es la que no tiene mayor importancia, por ende, estas se tratan de manera distinta.

- La información confidencial es el acceso a la información únicamente confiada a personas que tengan la debida autorización para ello y que trate de temas sensibles para la empresa, que no se quiera por ningún motivo sea de conocimiento ni dentro de la misma organización o de conocimiento público.
- A las informaciones valiosas, tanto el alto mando como el mando medio puede tener acceso a ella, pero no es conveniente que sea divulgada a los mandos más bajos y menos fuera de la organización, por lo que deben tomar acciones como las mencionadas en el punto anterior, sin embargo estas pueden pasar a ser informaciones generales.
- Las informaciones generales son de dominio público tanto dentro como fuera de la organización, por lo que no requiere de mayores medidas de seguridad ya que la filtración de la misma no dañara a la empresa e incluso la misma empresa entregue esta información.

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodriguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		

Seguridad de la Información



**Seguridad de la información =
Protección contra pérdida y modificación**

Motivación: Interés propio




protejete.wordpress.com

Viconto seguirá las siguientes políticas para manejar su información de manera segura, o de manera eficiente, según se requiera:


- **Evitar.** El riesgo es evitado cuando la organización rechaza aceptarlo, es decir, no se permite ningún tipo de exposición. Esto se logra simplemente con no comprometerse a realizar la acción que origine el riesgo. Esta técnica tiene más desventajas que ventajas, ya que la empresa podría abstenerse de aprovechar muchas oportunidades.
- **Reducir.** Cuando el riesgo no puede evitarse por tener varias dificultades de tipo operacional, la alternativa puede ser su reducción hasta el nivel más bajo posible. Esta opción es la más económica y sencilla. Se consigue optimizando los procedimientos, la implementación de controles y su monitoreo constante.

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		

- **Retener, Asumir o Aceptar el riesgo.** Es uno de los métodos más comunes del manejo de riesgos, es la decisión de aceptar las consecuencias de la ocurrencia del evento. Puede ser voluntaria o involuntaria, la voluntaria se caracteriza por el reconocimiento de la existencia del riesgo y el acuerdo de asumir las pérdidas involucradas, esta decisión se da por falta de alternativas. La retención involuntaria se da cuando el riesgo es retenido inconscientemente. Ejemplo de asumir el riesgo.

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		


a) Clasificación de los respaldos para su mejor almacenamiento.

Para toda empresa, su recurso más importante son los datos y siempre deben respaldarse en tanto en un servidor interno, el cual debe tener otro servidor de respaldo aunque eso implique duplicar la información, además de en un servidor externo ubicado en Maipo a kilómetros de distancia de donde se encuentra el servidor principal, en caso que en un escenario de caída de sistema por factores físicos.



Siempre es mejor duplicar la información antes de que se pierda, por eso se usa más de un servidor, además que sirven en caso de tener que hacer algún tipo de migración.

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		

Dentro de la política de respaldo de información, esta debe incluir copias de seguridad completa (los datos son almacenados en su totalidad la primera vez) y copias de seguridad incrementales (solo se copian los archivos creados o modificados desde el último *Backus*).

Es vital para las empresas elaborar un plan de *backup* en función del volumen de información generada y la cantidad de equipos críticos.

El sistema de respaldo debe cuenta con ciertas características indispensables:

Continuo

- El respaldo de datos debe ser completamente automático y continuo. Debe funcionar de forma transparente, sin intervenir en las tareas que se encuentra realizando el usuario.


Seguro

- Muchos software de respaldo incluyen cifrado de datos, lo cual debe ser hecho localmente en el equipo antes del envío de la información.

Remoto

- Los datos deben quedar alojados en dependencias alejadas de la empresa, Maipo

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodriguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		


B)Mantenimiento de versiones anteriores de los datos

Se cuenta con un sistema que permite la recuperación de, por ejemplo, versiones diarias, semanales y mensuales de los datos.

Actualmente la eficiencia e inteligencia en los equipos de almacenamiento y la rapidez con la que las compañías puedan tener acceso a su información crítica les brindará definitivamente una ventaja competitiva.



Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		

C) Información Estructurada y Data warehouse.

Viconto ha realizado una inversión en Bussines Inteligent que consiste en preparar la información de mayor valor generando cubos de datos que posteriormente serán leídos por el programa Qlikview al cual tendrán acceso El gerente General y los directores

Para completar este proceso se compraron licencias de SQL y se le compro al proveedor el programa Agroreport el cual generara tablas previamente definidas con información clasificada de :


- Gastos Agrícolas Importantes
- Remuneraciones
- Gastos Generales
- Gastos de Insumos y producto químicos
- Gastos de Maquinaria
- Movimientos Contables
- Pagos y Tesoreria
- BPA

Estas tablas están almacenadas en lo que conocemos como data warehouse o almacén de datos. Más adelante lo definiremos con mayor precisión, pero se trata de una base de datos en las que se almacenan dichas tablas.



Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva

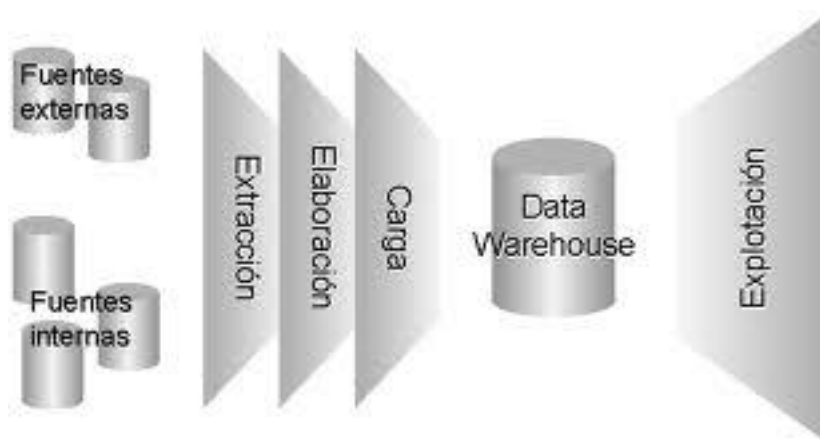
Autorizado por : José Antonio Rodriguez
Revisado por : Miguel Martínez Villanueva

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		

Área de análisis: el proyecto de BI tiene un objeto de análisis concreto. Nos podemos centrar en los proveedores, las especies y variedades, los resultados de una cosecha, etc. que pretendemos analizar con detalle y con un objetivo concreto, en este caso, asegurar la información para que no caiga en manos equivocadas y que eso exponga los datos de la empresa.

Comunicar los resultados y efectuar los cambios: Un objetivo fundamental del BI es que, una vez descubierto algo, sea comunicado a aquellas personas que tengan que realizar los cambios pertinentes en la organización para mejorar nuestra competitividad.


Otra fuente de datos de este proyecto serán los presupuestos que se armaran en el comienzo de la temporada en forma detallada



D) Manual de Manejo de Información de Interés para el Mercado

Como plan y protocolo formal de la clasificación de la Información se anexa el manual de Manejo de información de interés para el mercado , ya que Viconto en una Sociedad anónima

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodriguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		

**MANUAL DE MANEJO Y DIVULGACION DE INFORMACIÓN
DE INTERÉS PARA EL MERCADO
DE FRUTÍCOLA VICONTO S.A.**

1. Objetivo: El Directorio de Frutícola Viconto S.A. (la “Sociedad”) acordó, en sesión celebrada el día 30 de Mayo de 2008, el Manual de Manejo de Información de Interés para el Mercado, de acuerdo a lo establecido en las Normas de Carácter General N° 30 y 211 de la Superintendencia de Valores y Seguros. Posteriormente, en sesión celebrada el día 22 de Marzo de 2010, el Directorio de la Sociedad acordó modificar el contenido de dicho manual, emitiendo un texto refundido del mismo con el objeto de ajustar sus disposiciones a las modificaciones introducidas a la Ley de Sociedades Anónimas y a la Ley de Mercado de Valores por la Ley N° 20.382 sobre Gobiernos Corporativos, así como a lo dispuesto por la Superintendencia de Valores y Seguros (“SVS”) mediante Norma de Carácter General N° 270 de fecha 31 de diciembre de 2009, pasando dicho manual a denominarse “Manual de Manejo y Divulgación de Información de Interés para el Mercado”, en adelante también el “Manual”.

Por medio del Manual se busca que, mediante la autorregulación, se establezca una normativa que regule el tratamiento, manejo y divulgación de la información que sea útil para un adecuado análisis financiero de Frutícola Viconto S.A. o los valores emitidos por ella. Se entiende dentro de este concepto toda información de carácter legal, económico o financiero que se refiera a aspectos relevantes de la marcha de los negocios sociales, o que pueda tener un impacto significativo sobre ellos, sea que califique o no como esencial.


En atención a lo antes señalado, el presente Manual tiene en particular por objeto dar a conocer al mercado: (a) el tipo de información que, además de la esencial, será puesta a disposición de los inversionistas; (b) los procedimientos y mecanismos de control implementados, así como las responsabilidades que ha asignado la Sociedad, con el objeto de asegurar la divulgación veraz, suficiente y oportuna de todo hecho o información esencial respecto de la Sociedad y de sus negocios al momento que él ocurra o llegue a su conocimiento; y (c) los procedimientos, mecanismos de control y responsabilidades, conforme a las cuales los directores, gerentes, administradores y ejecutivos principales, así como las entidades controladas directamente por ellos o a través de terceros, podrán adquirir o enajenar valores de la Sociedad o valores cuyo precio o resultado dependa o esté condicionado, en todo o en parte significativa, a la variación o evolución del precio de dichos valores.

4

En caso de discrepancias o dudas entre lo dispuesto en el presente Manual y lo que establece la Ley N° 18.045 sobre Mercado de Valores y las normas emanadas de la SVS, prevalecerán las disposiciones contenidas en estas últimas.

La responsabilidad en relación con las transacciones de los valores de oferta

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 <p>FRUTICOLA VICONTO S.A.</p>	<p>Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información</p>	<p>Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015</p>
<p>Plan de Informática 2014-2015</p>		


pública emitidos por la Sociedad es personal. En consecuencia, la responsabilidad última de conocer y dar cumplimiento a las disposiciones legales aplicables recae sobre quienes realicen tales transacciones y no sobre Frutícola Viconto S.A.

2. Definiciones: Los siguientes términos tendrán el sentido que a ellos se les asigna, sin perjuicio de aquellos otros términos que se definen en otras partes de este Manual:

- **Administradores Obligados a Informar:** significa los directores, gerentes, administradores y ejecutivos principales de la Sociedad, así como las entidades controladas directamente por ellos o a través de terceros.
- **Derivados de Valores:** Significa contratos o Valores cuyo precio o resultado depende o está condicionado, en todo o en parte significativa, a la variación o evolución del precio de otros Valores. Para los efectos de determinar si el precio o resultado de un Valor o contrato depende o está condicionado en forma significativa a la variación o evolución del precio de otros Valores, se estará a lo dispuesto en la NCG 269 según pueda ser modificada o reemplazada por la SVS.
- **Estados Financieros:** Significa los estados financieros de Frutícola Viconto referidos a cualquier período trimestral o anual que ésta deba presentar a la SVS y a las bolsas de valores del país de acuerdo con las instrucciones impartidas al efecto por la SVS.
- **Información Confidencial:** Significa para los efectos de este Manual: (a) Información Esencial, antes de haber sido comunicada a la SVS; (b) Información Reservada; (c) Información Privilegiada; (d) Información de Interés antes de haber sido divulgada al mercado; y (e) información referida a la situación legal, económica y financiera de la Sociedad que no hubiese sido divulgada a los accionistas y al público.
- **Información o Hecho Esencial:** Conforme al artículo 9 inciso 2° LMV, es aquella que un hombre juicioso consideraría importante para sus decisiones sobre inversión.
- **Información de Interés:** Significa toda aquella información que, sin revestir el carácter de Información o Hecho Esencial, sea útil para un adecuado análisis financiero de la Sociedad, de sus valores o de la oferta de éstos. Se entenderá dentro de este concepto, por ejemplo, toda aquella información de carácter legal, económico y financiero que se refiera a aspectos relevantes de la
5
marcha de los negocios sociales, o que pueda tener impacto significativo sobre los mismos.¹
- **Información Reservada:** Conforme al artículo 10° LMV, es aquella a la que se le ha dado el carácter de tal por aprobación de al menos tres cuartas partes de los directores en ejercicio, en atención a que cumple copulativamente con las siguientes condiciones:
 - Se refiere a negociaciones que se encuentren pendientes; y,
 - Que la divulgación de dicha información pueda perjudicar el interés social.

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva

Autorizado por : José Antonio Rodríguez
Revisado por : Miguel Martínez Villanueva

 <p>FRUTICOLA VICONTO S.A.</p>	<p>Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información</p>	<p>Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015</p>
<p>Plan de Informática 2014-2015</p>		

Se hace presente que, el hecho de que el conocimiento de las negociaciones pueda afectar el precio de la acción de la sociedad, no constituye razón suficiente que se pueda esgrimir como perjuicio del interés social.

- **LMV:** Significa la Ley número 18.045 sobre Mercado de Valores.
- **LSA:** significa la Ley N° 18.046 sobre Sociedades Anónimas.
- **Manual:** Significa el presente Manual de Manejo y Divulgación de Información de Interés para el Mercado, más todos sus anexos que estén previamente definidos como tales por el Directorio.
- **NCG 30:** significa la Norma de Carácter General N° 30 emitida por la SVS el 10 de noviembre de 1989, según ha sido modificada hasta la fecha, y según pueda ser modificada o reemplazada por la SVS en el futuro.
- **NCG 269:** significa la Norma de Carácter General N° 269 emitida por la SVS el 31 de diciembre de 2009, según pueda ser modificada o reemplazada por la SVS en el futuro.
- **NCG 270:** significa la Norma de Carácter General N° 270 emitida por la SVS el 31 de diciembre de 2009, según pueda ser modificada o reemplazada por la SVS en el futuro.
- **NCG 277:** significa la Norma de Carácter General N° 277 emitida por la SVS el 19 de diciembre de 2009, según pueda ser modificada o reemplazada por la SVS en el futuro.
- **Página Web:** Es el sitio de Internet de la Sociedad, www.viconto.cl,
- **Registro de Valores:** Significa el Registro de Valores que mantiene la SVS.
- **Sociedad:** Significa Frutícola Viconto S.A.
- **SVS:** Significa la Superintendencia de Valores y Seguros de la República de Chile.
- **Transacción:** Significa la adquisición o enajenación de Valores emitidos por Frutícola Viconto o de Derivados de Valores de Frutícola Viconto.
- **Valores:** Significa cualesquiera clase o tipo de valores de oferta pública, conforme a lo indicado en el Artículo 3 de la LMV.
- **Frutícola Viconto:** Significa la empresa Frutícola Viconto S.A.

3. Personas a quienes se les aplica el Manual: Las personas dentro de Frutícola Viconto a quienes se les aplica el Manual son las siguientes: i) los Administradores Obligados a Informar, y ii) las personas que en razón de su cargo, posición,


6

actividad o relación con Frutícola Viconto tengan acceso a la Información, como son auditores externos, bancos y abogados, entre otros.

4. Órgano societario encargado de establecer las disposiciones del Manual: Le corresponderá al Directorio de la Sociedad establecer y aprobar el contenido del Manual, así como también sus eventuales modificaciones, actualizaciones e interpretaciones.

5. Órgano societario o Miembros de la Administración responsables de hacer cumplir el contenido del Manual: Le corresponderá al Gerente General de la

<p>Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva</p>	<p>Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva</p>
--	--

 <p>FRUTICOLA VICONTO S.A.</p>	<p>Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información</p>	<p>Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015</p>
<p>Plan de Informática 2014-2015</p>		

Sociedad, personalmente o a través de quienes expresamente les delegue tal función, hacer cumplir los contenidos del Manual.

6. Obligaciones de Información de Transacciones de Valores: De acuerdo a lo dispuesto en el Artículo 12 de la LMV, se exige a determinadas personas informar a la SVS y a las bolsas de valores del país en que la sociedad tenga valores registrados para su cotización, respecto de las transacciones directas o indirectas que efectúen sobre acciones de sociedades con las que se vinculen y cuyas acciones se encuentren inscritas en el Registro de Valores y, además, de toda adquisición o enajenación que efectúen de contratos o valores cuyo precio o resultado dependa o esté condicionado, en todo o en parte significativa, a la variación o evolución del precio de dichas acciones. Las personas obligadas a informar conforme a lo anterior son:

- a) Los que directamente o a través de otras personas naturales o jurídicas, posean el 10% o más del capital suscrito de las acciones de la sociedad anónima abierta respectiva;
- b) Los que a causa de una adquisición de acciones lleguen a poseer el 10% o más de las acciones de tal sociedad; y
- c) Los directores, liquidadores, administradores y gerentes de dicha sociedad, cualquiera sea el número de acciones que posean, directamente o a través de otras personas naturales o jurídicas.


La comunicación en cuestión deberá enviarse a más tardar al día siguiente que se ha materializado la operación, por los medios tecnológicos que dispuso la SVS contenidos en la NCG 269, la que se da por expresamente reproducida en este Manual.

7. Política de Transacción de Valores emitidos por Frutícola Viconto o de Derivados de Valores de Frutícola Viconto: El Directorio ha acordado que en el Manual existan criterios que guíen la conducta de los Administradores Obligados a Informar, en el tratamiento de la Información de Interés y en el uso de la misma en relación a eventuales Transacciones de Valores o Derivados de Valores. De tal

manera, existirá libertad de los Administradores Obligados a Informar para transar Valores emitidos por Frutícola Viconto o Derivados de Valores de Frutícola Viconto, salvo por la existencia de Períodos de Bloqueo en que tales Transacciones quedan prohibidas. Dichos períodos son:

7.1. Período de Bloqueo Regular: Con el objeto de precaver el uso de Información Privilegiada, existirá un período de bloqueo regular durante el cual los Administradores Obligados a Informar no podrán realizar transacciones de Valores o de Derivados de Valores de Frutícola Viconto. Este período se extiende desde el inicio del quinto día hábil bursátil que preceda a la sesión en que el Directorio de la Sociedad tome conocimiento y apruebe los Estados Financieros, y hasta el inicio del primer día hábil bursátil posterior a la entrega de dichos Estados Financieros a la SVS y a las Bolsas de Valores, de acuerdo a las normas legales vigentes. En consecuencia, a contar del fin del período de bloqueo regular habrá libertad para

<p>Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva</p>	<p>Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva</p>
--	--

 <p>FRUTICOLA VICONTO S.A.</p>	<p>Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información</p>	<p>Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015</p>
<p>Plan de Informática 2014-2015</p>		

la Transacción de estos Valores o Derivados de Valores, por el lapso que transcurra hasta el inicio del período de bloqueo inmediatamente siguiente. El Directorio podrá levantar la prohibición mencionada si existiesen razones fundadas para ello, las cuales serán informadas al mercado a través de un Hecho Esencial.

7.2. Período de Bloqueo Especial: Habrán períodos de bloqueo especiales, para todos los Administradores Obligados a Informar, durante el lapso en que se desarrollen negociaciones relativas a tomas de control, fusiones, adquisiciones de Valores y otros hechos esenciales de similar envergadura, cuyos resultados puedan afectar el precio de mercado de Valores emitidos por Frutícola Viconto, siempre y cuando los Administradores Obligados a Informar interesados estén o se pueda presumir que están en conocimiento de dicha información, de acuerdo a las normas legales aplicables y a lo dispuesto en este Manual.

El período de bloqueo especial expirará en el momento en que fracasen definitivamente tales negociaciones, o bien al inicio del primer día hábil siguiente a aquel en que se comunique al público su resultado positivo en carácter de Hecho Esencial.

7.3 Excepción: Se exceptúa de la aplicación de los períodos de bloqueo antes indicados en los párrafo 7.1 y 7.2 precedentes, todo ejercicio de derechos de suscripción preferente de acciones de Frutícola Viconto que ejerza su titular dentro de estos períodos, sea que dichos derechos provengan de un único período de opción preferente o de dos o más períodos sucesivos.

8. Criterios y Mecanismos Aplicables a la Divulgación de las Transacciones antes indicadas así como sobre la Tenencia de Dichos Valores.

8

8.1 Los Administradores Obligados a Informar deberán dar fiel y oportuno cumplimiento a la obligación de información que les impone el Artículo 17 de la LMV, con sujeción a lo dispuesto en la NCG 277 y deberán comunicar el cumplimiento de dicha obligación al Gerente General de la Sociedad, mediante el envío de un correo electrónico al que se deberán adjuntar en formato pdf o similar, la o las copias de las comunicaciones efectuadas a las bolsas de valores que acrediten el cumplimiento respectivo. El referido correo electrónico deberá enviarse en la misma fecha en que se practiquen las comunicaciones a las bolsas.


8.2 Sin perjuicio de la obligación anterior, los Administradores Obligados a Informar deberán comunicar por escrito a través de correo electrónico al Gerente General de la Sociedad, cualquier Transacción que realicen respecto de Valores de Frutícola Viconto, así como respecto de Derivados de Valores de Frutícola Viconto. La comunicación se realizará inmediatamente y a más tardar en el plazo de 1 día hábil desde que se celebre la Transacción respectiva.

8.3 Las personas que adquieran la calidad de Administradores Obligados a Informar a partir de la fecha de vigencia de este Manual, deberán comunicar al Gerente General de la Sociedad su posición directa e indirecta tanto en Valores de Frutícola Viconto como en Derivados de Valores de Frutícola Viconto, a más tardar

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva

Autorizado por : José Antonio Rodríguez

Revisado por : Miguel Martínez Villanueva

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		

el tercer día hábil siguiente a la fecha en que adquieran la calidad de Administradores Obligados a Informar. Esta obligación se entiende sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones referidas en el punto 1 de este número 8. Las comunicaciones referidas en los numerales 8.2 y 8.3 anteriores serán mantenidas en reserva por la administración de la sociedad.

9. Mecanismos de Divulgación Continua de Información de Interés:

9.1. Información Esencial e Información Reservada.

(a) Obligación: La Sociedad se obliga a divulgar en forma veraz, suficiente y oportuna toda Información o Hecho Esencial respecto de sí misma, de sus negocios y de los Valores que ofrece, al momento que él ocurra o llegue a su conocimiento.

(b) Responsabilidad y Mecanismo para Asegurar Cumplimiento: El Directorio es el responsable principal de dar o asegurar que se dé cumplimiento a esta obligación. En línea con lo anterior y con el objeto de asegurar el cumplimiento oportuno de esta obligación, el Directorio acordó en sesión de fecha 22 de Marzo de 2010 y en cumplimiento de la NCG 30 de la SVS, facultar al Gerente General y al Presidente de la Sociedad para que cualquiera de ellos, actuando individualmente, pueda calificar e informar que un determinado hecho reviste el carácter de Hecho Esencial.

9

(c) Procedimiento: Toda Información o Hecho Esencial deberá ser comunicado a la SVS de conformidad con lo dispuesto en la NCG 30.

(d) Información Reservada: En el evento que el Directorio hubiese acordado otorgar el carácter de reservada a una determinada información, la Sociedad deberá comunicar dicha circunstancia a la SVS y dar cumplimiento a las normas y procedimientos de comunicación y actualización de la Información Reservada contenidas en la NCG 30. Asimismo, tan pronto cesen las razones que motivaron la reserva de información, deberá informar tal circunstancia a la SVS, y en el caso que hayan prosperado las negociaciones, comunicar el Hecho Esencial respectivo al mercado.


9.2. Información Continua.

La Sociedad se encuentra obligada a proporcionar a la SVS y al público en general información de orden financiero, legal y comercial de manera continua, con la periodicidad y en la forma que ha determinado la SVS mediante normas de general aplicación. La Sociedad cuenta con los recursos humanos y tecnológicos para dar fiel cumplimiento a su obligación de información continua.

9.3. Información de Interés.

Toda la información relativa a Frutícola Viconto que no sea calificada y difundida al mercado y/o a la SVS como Información o Hecho Esencial o como Información Reservada, de acuerdo a lo dispuesto en la LMV y en la NCG 30, y que cumpla con los requisitos establecidos en el Manual para ser considerada Información de Interés, será divulgada al mercado de acuerdo a los criterios establecidos a continuación:

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--

 <p>FRUTICOLA VICONTO S.A.</p>	<p>Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información</p>	<p>Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015</p>
<p>Plan de Informática 2014-2015</p>		

- Toda vez que alguno de los Administradores Obligados a Informar entregue Información de Interés al mercado o a un sector específico del mismo, ésta será difundida en forma simultánea o, de no ser posible, dentro de las 24 horas siguientes, al público en general a través de su publicación en la Página Web, la que se mantendrá debidamente actualizada.

- La obligación descrita no regirá si la Información de Interés se entrega a un tercero con el objeto de cumplir con alguna regulación de tipo legal o una relación de tipo contractual vigente con Frutícola Viconto, siempre y cuando el receptor de la Información de Interés esté obligado legal o contractualmente a guardar reserva de la información recibida.

10. Mecanismos de resguardo de Información Confidencial: No obstante las obligaciones respecto a Información Confidencial y las sanciones por incumplimiento que se mencionan más adelante, se contempla en el Manual la existencia de diversos mecanismos para garantizar que la información que por ley

10 o estas normas deba ser confidencial, permanezca en dicho carácter. Estos mecanismos son los siguientes:

10.1. Listado de Personas con Acceso a Información Confidencial: Se presume de hecho que aquellas personas de Frutícola Viconto que de acuerdo a la LMV están sujetas a las obligaciones respecto de Información Privilegiada, son las personas que respecto de Frutícola Viconto tienen acceso a Información Confidencial.

Adicionalmente, respecto de estas personas, u otras que determine el Gerente General, existe o existirá en su vínculo contractual con Frutícola Viconto una cláusula de confidencialidad.

10.2. Mecanismo de comunicación interna y almacenamiento: Toda información que tenga el carácter de Información Confidencial será comunicada internamente dentro de Frutícola Viconto a los destinatarios de la misma, haciendo mención expresa respecto de dicho carácter confidencial, de manera que para el destinatario sea claro que por la naturaleza de la información que está recibiendo, está sujeto a las disposiciones y restricciones de la LMV y de este Manual respecto de ella.

Adicionalmente, respecto al almacenamiento de dicha información, se adoptarán las medidas necesarias para darle protección a esos datos.


11. Voceros o Representantes Oficiales: En toda oportunidad en que se dirijan a los medios de comunicación, al mercado en general o a un sector específico del mismo, el Presidente del Directorio o el Gerente General de Frutícola Viconto S.A., se entenderá que la información que ellos entreguen en esa oportunidad, está siendo puesta en conocimiento del mercado y del público en general por un medio formal de Frutícola Viconto S.A.

Lo anterior, salvo que en dicha intervención la persona en cuestión haga una previa y expresa advertencia de no estar representando a Frutícola Viconto en la información que entregará en ese momento.

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva

Autorizado por : José Antonio Rodríguez

Revisado por : Miguel Martínez Villanueva

 <p>FRUTICOLA VICONTO S.A.</p>	<p>Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información</p>	<p>Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015</p>
<p>Plan de Informática 2014-2015</p>		

En caso que aparezca alguna información relevante en los medios de comunicación respecto a Frutícola Viconto, que no provenga de las fuentes oficiales mencionadas anteriormente, será facultad de la Sociedad el pronunciarse o no oficialmente respecto de la veracidad de la misma. Lo anterior, salvo que le sea exigido por la autoridad hacerlo, en cuyo caso la Sociedad podrá adoptar alguno de los mecanismos de información que se contienen en la legislación vigente.

12. Divulgación del Manual: El Manual será divulgado de acuerdo a los siguientes términos:

11

- a. Una copia del Manual será enviado a la SVS, dentro de las 48 horas siguientes a su implementación o modificación, cuando corresponda.
- b. Una copia del mismo será enviada a las Bolsas de Valores del país.
- c. El texto íntegro del Manual se encontrará disponible para el público general en las oficinas de la Sociedad y además publicado en la Página Web. Toda actualización que se haga del mismo será difundida en la forma indicada dentro de las 48 horas siguientes de aprobada por el Directorio.
- d. Una copia física del Manual será entregada a cada uno de los Administradores Obligados a Informar, informándoles de sus términos. Será obligación de los Administradores Obligados a Informar comunicar las disposiciones del Manual a sus terceros relacionados.

13. Sanciones:

13.1. Sanciones impuestas por la Sociedad. Las infracciones en contra de las disposiciones del Manual serán consideradas como incumplimientos a la obligación de lealtad que las personas obligadas en virtud del presente Manual deben a Frutícola Viconto.


En caso de existir un vínculo contractual entre el infractor y Frutícola Viconto, las infracciones serán informadas al Gerente General y éste las analizará en miras a la eventual adopción de sanciones. Tales sanciones podrán incluir las de amonestación, registro de los hechos para su consideración en el desarrollo profesional futuro del infractor al interior de Frutícola Viconto, el término del contrato en cuestión y la posible denuncia de los hechos a las autoridades respectivas. Todo lo anterior, según la naturaleza y gravedad de los hechos y sus consecuencias para Frutícola Viconto, sus accionistas y el mercado en general.

13.2. Sanciones administrativas o penales. La legislación sanciona los incumplimientos a la LMV como faltas administrativas o como delitos.

Todo incumplimiento a la LMV que no tenga indicada una sanción especial puede ser sancionado administrativamente por la SVS, ya sea a través de censura o de multas. Dichas sanciones pueden imponerse asimismo a los incumplimientos de las normas que la SVS dicta en uso de sus atribuciones.

Sin perjuicio de lo anterior, ciertas conductas, entre ellas algunas relacionadas con la Información Privilegiada de Frutícola Viconto, son constitutivas de delito y se sancionan con multas y además con penas privativas de libertad y la pena de

<p>Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva</p>	<p>Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva</p>
--	--

 <p>FRUTICOLA VICONTO S.A.</p>	<p>Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información</p>	<p>Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015</p>
<p>Plan de Informática 2014-2015</p>		

inhabilitación para desempeñar cargos de director, administrador, gerente o liquidador de una sociedad anónima abierta o de cualquiera otra sociedad o
12

entidad emisora de valores de oferta pública o que se encuentre sujeta a la fiscalización de la Superintendencia de Bancos e Instituciones Financieras, o de la Superintendencia de Administradoras de Fondos de Pensiones. Dichas conductas delictivas son las siguientes:

- a) El valerse de Información Privilegiada para ejecutar un acto, por sí o por intermedio de otras personas, con objeto de obtener un beneficio pecuniario o evitar una pérdida, tanto para sí como para terceros, mediante cualquier tipo de operaciones o transacciones con valores de oferta pública; y
- b) El revelar Información Privilegiada con objeto de obtener un beneficio pecuniario o evitar una pérdida, tanto para sí como para terceros, en operaciones o transacciones con valores de oferta pública.


Es importante destacar asimismo que el rendir informaciones falsas ante la SVS también es constitutivo de delito.

13.3. Sanciones Civiles (indemnización de perjuicios). Las infracciones a la LMV pueden acarrear responsabilidad civil de parte del infractor. Dicha responsabilidad civil se traduce en la obligación de indemnizar los perjuicios de quien se hubiere visto afectado por la infracción. Típicamente, dichos afectados podrán ser la sociedad emisora de los valores de oferta pública, sus directores y ejecutivos principales, los accionistas de la misma y las contrapartes contractuales del infractor en el acto constitutivo de la infracción.

14. Vigencia: El manual acordado en la sesión del Directorio de fecha 30 de Mayo de 2008 entró en vigencia a partir del 1 de Junio del año 2008. La presente versión del Manual reemplaza en todas sus partes el manual anterior, comenzando a regir a partir del día 25 de marzo de 2010. A contar de dicha fecha, el presente Manual se entenderá conocido por todos aquellos a quienes su contenido pueda serles aplicable. La vigencia del Manual será indefinida y su contenido sólo podrá ser modificado o dejado sin efecto por acuerdo del Directorio.

EL DIRECTORIO

<p>Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva</p>	<p>Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva</p>
--	--

 FRUTICOLA VICONTO S.A.	Plan y Protocolo formal de Clasificación de la Información	Elaboró : Miguel Martínez Fecha : 11/10/2015
Plan de Informática 2014-2015		

Elaborado por: Miguel Martínez Villanueva	Autorizado por : José Antonio Rodríguez Revisado por : Miguel Martínez Villanueva
---	--